

## **00.05 Dokumentenstruktur**

### **00.05.01 Kapitelauswahl**

Die Auswahl der Kapitel richtet sich nach dem AMS-Arbeitsschutz mit System – In 7 Schritten zum sicheren und gesunden Betrieb – VBG Fachwissen.

Diese Kapitel wurden noch um weitere erforderliche Punkte ergänzt.

### **00.05.02 Dokumentenarten**

#### **VA Verfahrensanweisungen**

Mit den Verfahrensanweisungen werden die im AMS und gesetzlich vorgeschriebenen Forderungen festgelegt.

#### **AB Arbeitsdokument**

Diese Dokumente sind die Arbeitshilfen für die Umsetzung des AMS.

#### **FO-Muster**

Formulare zur direkten Dokumentation. Diese können auf Ihre Anforderungen angepasst werden.

#### **FO-Pflicht**

Formulare zur direkten Dokumentation. Diese dürfen nur in der vorliegenden Fassung verwendet werden. Somit ist die rechtssichere Dokumentation gewährleistet. Änderungen sind vorgesehen.

#### **FuBe**

Funktionsbezeichnung. Regelung der Funktion und der Einordnung der Zuständigkeiten und disziplinarischen/fachlichen Regelung.

## 00.05.03 Aufbau des Dokuments

### Kopfzeile

Arbeits- und Gesundheitsschutz in Bistum **Erfurt-Fulda-Magdeburg**  
Formular – N:013-Arbeitsschutz-Arbeitsschutz neu-AMS-Vorlagen Unterlagen  
**AGS EFM 00.01 AB Deckblatt**



**AGS** (Arbeits- und Gesundheitsschutz)  
**EFM** (Bistum Erfurt, Fulda, Magdeburg)  
**(EFM-EF)** (Dokument nur für Bistum Erfurt)  
**(EFM-FD)** (Dokument nur für Bistum Fulda)  
**(EFM-MD)** (Dokument nur für Bistum Magdeburg)  
**AB** (Arbeitsdokument)  
**Deckblatt** (Arbeitstitel)

### Fußzeile

**Version 1.0** Freigabe am 23.01.2020. Aktualität geprüft am 23.01.2020 Ersteller: H-J Diel Seite 1 von 1  
Alle Informationen außerhalb des Ordners in Laufwerk N: z.B. ausgedruckte Dokumente, unterliegen nicht der Lenkung und besitzen keine Gültigkeit. Sie sind nur im Zusammenhang mit dem Referenzdokument im Laufwerk N: gültig

**Version 1.0** (Nachvollziehbarkeit der Version)  
**Freigabe** (Datum der Erstellung und Freigabe)  
**Aktualität** (Datum der letzten Änderung)  
**Ersteller** (Ansprechpartner bei Nachfragen und Ergänzungen)  
**Lenkung und Gültigkeit der Unterlagen** (Sicherstellung der Aktualität der Unterlagen)