

04.02 Kommunikationswege

04.02.01 Kommunikationswege mit Führungskräften/Projektverantwortlichen vereinbaren

Führungskräften und Projektverantwortlichen ist eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Beschäftigten und ein kooperativer Führungsstil wichtig. Dieser wird von den Führungskräften gelebt und umgesetzt.

Den Mitarbeitern sind Ihre Aufgaben und Anforderungen bekannt. In regelmäßigen Mitarbeitergesprächen wird sich über die Anforderungen und deren Umsetzung ausgetauscht. Hierbei werden Defizite konkret angesprochen und gemeinsam Lösungen zur Beseitigung erarbeitet. Wenn notwendig werden Änderungsmaßnahmen gemeinsam verbindlich vereinbart.

Führungswege für den Aufbau des AMS

Für den Aufbau des AMS findet ein regelmäßiges Treffen (in der Aufbauphase monatlich) des Projektleitungsteams statt. Dem Team gehören feste Mitglieder aus der Rechts- und Personalabteilung, Mitarbeitervertretung sowie der Fachstelle Arbeits- und Gesundheitsschutz an.

Weiterhin ist der Aufbau des AMS ein fester Bestandteil der Arbeitssicherheitsausschusssitzungen.

Nach dem Aufbau des AMS-Handbuches wird dieses über das Internet veröffentlicht (<http://www.arbeitsschutz-bistum-fulda.de>). Hier werden erforderliche Kontaktmöglichkeiten benannt.

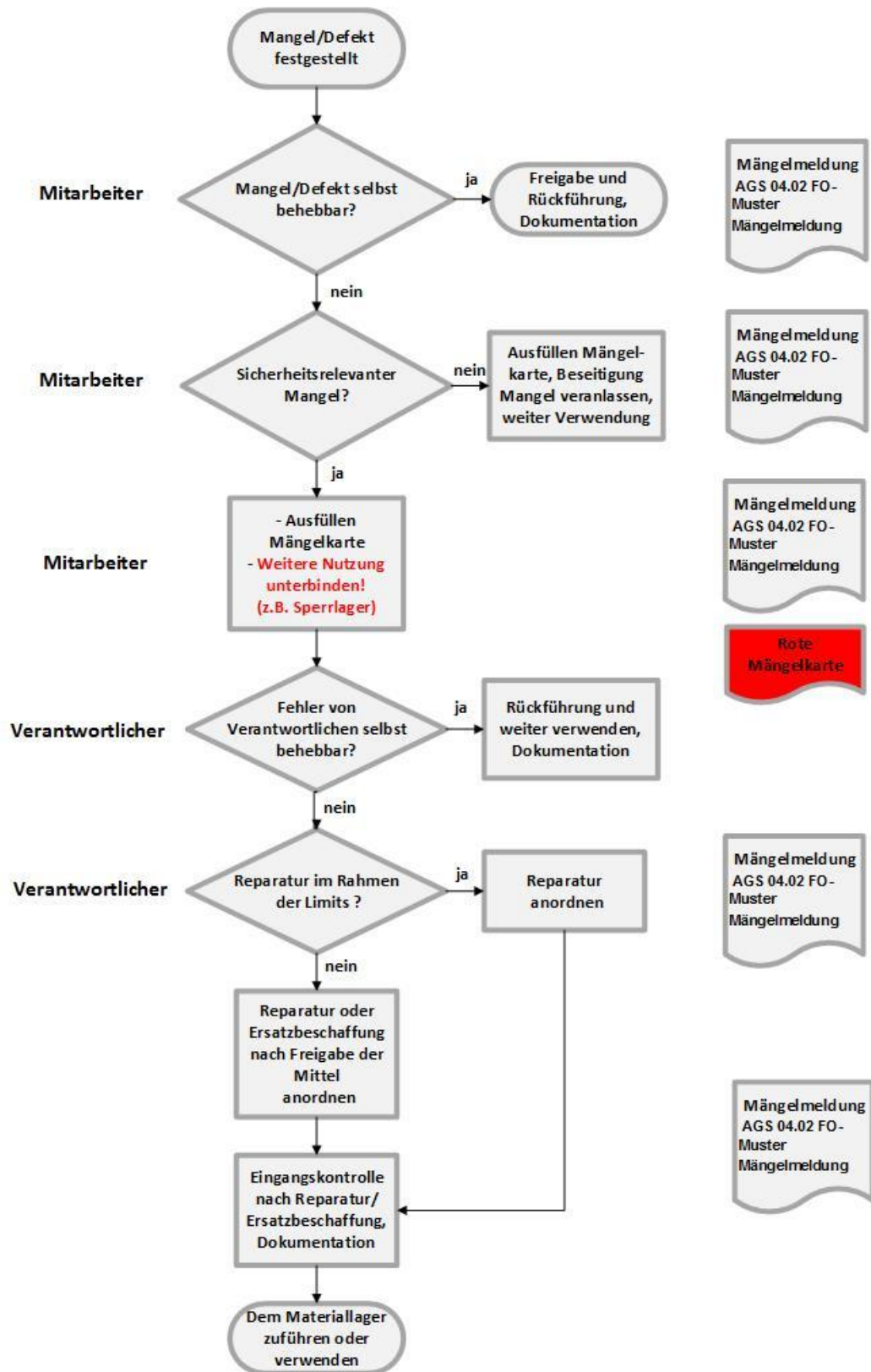
04.02.02 Die Kommunikationswege bei Störungen, Mängeln und Unfällen festlegen oder gemeinsam mit den Beschäftigten vereinbaren

Störungen und Mängel werden nach einem festgelegten Schema abgearbeitet. Hierfür wird das Meldeformular Mängelmeldungen (AGS 04.02 FO-Muster Mängelmeldung) verwendet.

Für Erste Hilfe und Notfälle siehe (AGS 05.02 VA Erste Hilfe und Notfälle).

Bei Problemen mit der Arbeitsaufgabe und der Arbeitsbelastung können diese mit dem Vorgesetzten im kooperativen Führungsstil angesprochen werden. Weiterhin steht dem Mitarbeiter seine Mitarbeitervertretung zur Verfügung.

Mängelmeldung Ablauf:



Erstellen, Übersicht der Mängelmeldungen, Sperrlager