

Ablauf der Gefährdungsbeurteilung mit Hilfe der Mustervorlagen der VBG im 4 Schritten



1. Schritt „Gefährdungsbeurteilung – So geht’s“

Zu Beginn erfolgt der Check der Arbeitsschutzorganisation (02.01.01 FO Muster).

Dokumentieren Sie die verantwortlichen und Beteiligten im Arbeitsschutz (02.01.01 FO Muster)

In der Übersicht der Gefährdungsfaktoren (02.02.01 FO-Muster) werden alle vorhandenen Gefährdungsfaktoren erfasst. Diese Auflistung können Sie im Verlauf der Beurteilung der folgenden Schritte ergänzen und vervollständigen.

2. Schritt Basiskataloge

Nun folgt die Beurteilung der:

- Betrieblichen Räume und Gebäude (02.02.02 FO Muster)
- Bildschirm- und Büroarbeit (02.02.02 FO Muster)
- Transport und Verkehr (02.02.02 FO Muster)

(Musterkatalog, dieser muss auf Ihre Gegebenheiten angepasst und ergänzt werden)

3. Branchenkataloge

Mit Hilfe der Beurteilung des Branchenkatalog

- „Arbeiten in der Kirchengemeinde“ (02.02.03 FO Muster)

Haben Sie schon den größten Teil der Gefährdungen beurteilt.

(Musterkatalog, dieser muss auf Ihre Gegebenheiten angepasst und ergänzt werden)

4. Allgemeine Maßnahmen und Gefährungskatalog

Sind nicht alle betrieblichen Räume, Gebäude und Tätigkeiten erfasst und beurteilt können Sie diese nun erfassen.

- Welche Gefährdungen liegen vor (Übersicht der Gefährdungsfaktoren als Hilfsmittel)?
Bewertung der Gefährdung (Risikomatrix als Hilfsmittel) (02.02.04 AB)
- Dokumentation der Beurteilung (Gefährdungsbeurteilung – Dokumentation (02.02.02 FO Muster))

Sind mit dem Schritt 1 und 2 der Gefährdungsbeurteilung schon alle betrieblichen Räume, Gebäude und Tätigkeiten erfasst, sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

5. Erforderliche Unterlagen

Auf dieser Web-Seite sind die erforderlichen Unterlagen zur Erstellung der Gefährdungsbeurteilung zu finden:

<https://www.vbg.de/cms/arbeitsschutz/arbeitsschutz-organisieren/gebraehrdungsbeurteilung>