**So kann die Verantwortung im Arbeitsschutz delegiert werden (Kartenmodel)  
  
Mit den Karten (AGS 01.02.02 Muster Delegation Verantwortungen im Arbeitsschutz, Karten) wollen wir Ihnen ein Hilfsmittel zur Verfügung stellen, mit dem Sie die Verantwortungen im Arbeitsschutz in Ihrem Bereich delegieren und regeln können.**

**So kann der Ablauf erfolgen:**

* **Prüfen Sie, ob alle Verantwortungen in Ihrem Bereich mit den Musterkarten erfasst sind**
* **Ergänzen Sie diese gegebenenfalls**
* **Treffen Sie sich mit Ihrer ersten Führungsebene**
  + **Gehen Sie hier die Verantwortungskarten gemeinsam durch.**
  + **Klären Sie mit Ihren Verantwortlichen, wer sinnvoll und prozessbezogen welche Aufgaben übernehmen kann.**
  + **Falls erforderlich, können die Verantwortungskarten dupliziert werden und an mehrere Verantwortliche verteilt und somit delegiert werden.**
  + **Ein Teil der Karten kann auch bei dem Verantwortlichen der jeweiligen Ebene bleiben.**
* **Dokumentieren Sie diese Delegation**

**Dieser Vorgang wiederholt sich nun in den Verantwortungsbereichen der jeweiligen Führungskräfte mit den im vorhergehenden Schritt erhalten Karten.**

**Am Ende des Prozesses muss für jede definierte Aufgabenkarte ein Verantwortlicher bzw. eine Verantwortliche festgelegt sein.**

**Dokumentieren Sie die Delegationen der Verantwortungen im Arbeitsschutz (AGS 01.02.04 AB Delegation Verantwortung im AS Dokumentation) rechtssicher.**

**Übertragen Sie die Verantwortungen schriftlich.**

**Beachten Sie hierbei die Regelung der Verfahrensanweisung (**VA 01.02 Aufgaben, Verantwortung, Anweisung, Mittel)**.**

**Auch eine Delegation der Aufgaben entbindet Sie nicht von Ihrer Verantwortung im Arbeitsschutz.**