

## **00.02 Übersicht**

### **Übersicht der Verfahrensanweisungen (VA)**

#### **00 AMS Dokumente**

#### **01 Führung und Organisation**

- 01.01 Unternehmensziele Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- 01.02 Aufgaben, Verantwortungen, Anweisungen, Mittel
- 01.03 Personaleinsatz
- 01.04 Dokumentation

#### **02 Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen**

- 02.01 Beurteilung der Arbeitsbedingungen und Maßnahmen festlegen

#### **03 Planen und Beschaffen**

- 03.01 Planen der Arbeitsgestaltung
- 03.02 Beschaffen von Gütern und Dienstleistungen

#### **04 Beschäftigte informieren und beteiligen**

- 04.01 Information der Beschäftigten
- 04.02 Kommunikationswege
- 04.03 Beteiligung der Beschäftigten
- 04.04 Qualifizierung und Weiterbildung

#### **05 Betreuung organisieren und für Notfälle vorsorgen**

- 05.01 Betreuung und Beratung
- 05.02 Erste Hilfe und Notfälle

#### **06. Prüfen und verbessern**

- 06.01 Prüfung der Arbeitsmittel und Einrichtungen
- 06.02 Wirksamkeitskontrolle und Verbesserung der beschlossenen Maßnahmen

#### **07 Verbesserung des AMS vornehmen**

- 07.01 Bewertung des AMS
- 07.02 Kontinuierliche Verbesserung

## **Übersicht Arbeitsdokument (AB)**

### **00 AMS Dokumente**

- 00.01 Deckblatt
- 00.02 Übersicht
- 00.03 Dokumentenübersicht
- 00.04 Übersicht der vorgenommenen Änderungen
- 00.05 Dokumentenstruktur

### **01 Führung und Organisation**

### **02 Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen**

### **03 Planen und Beschaffen**

- 03.02.03 TRGS 400 Gefährdungsbeurteilung für Tätigkeiten mit Gefahrstoffen

### **04 Beschäftigte informieren und beteiligen**

- 04.01.03 DGUV Information Sicherheit durch Betriebsanweisungen

### **05 Betreuung organisieren und für Notfälle vorsorgen**

- 05.01.01 Fragen- und Antworten ArbMedVV
- 05.02.03 DGUV Information 205-023 Brandschutzhelfer

### **06. Prüfen und verbessern**

- 06.01 TRBS-1201 Prüfen und Kontrolle von Arbeitsmitteln und  
überwachungsbedürftige Anlagen
- 06.01 TRBS-1203 Zur Prüfung befähigte Personen

### **07 Verbesserung des AMS vornehmen**

- 07.01 AMS Arbeitsschutz mit System VBG

## **Formular Muster (FO-Muster)**

### **00 AMS Dokumente**

- 00.10 Arbeitspaket
- 00.11 Mitteilung

### **01 Führung und Organisation**

- 01.02.01 Pflichtenübertragung

### **02 Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen**

- 02.01.01 BGU Kirchengemeinde Kurzform
- 02.01.02 Checkliste ARB StättV Gebäude
- 02.01.03 GBU Schwangerschaft

### **03 Planen und Beschaffen**

- 03.02 Gefahrstoffverzeichnis

### **04 Beschäftigte informieren und beteiligen**

- 04.01.01 Unterweisungsnachweis
- 04.02 Mängelkarte ; Mängelkarte ausfüllbar
- 04.02 Mängelmeldung ; [Mängelmeldung ausfüllbar](#)
- 04.02 Übersicher Mängelmeldungen

### **05 Betreuung organisieren und für Notfälle vorsorgen**

- 05.01.05 Bestellung Sicherheitsbeauftragter
- 05.02.01 Erste-Hilfe Plakat
- 05.02.03.01 Alarmplan Verhalten im Brandfall, Aushang

### **06. Prüfen und verbessern**

- 06.01 Prüfungsplan
- 06.02 Maßnahmenplan

### **07 Verbesserung des AMS vornehmen**

## **Formular Pflicht (FO-Pflicht)**

- 00 AMS Dokumente**
- 01 Führung und Organisation**
- 02 Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen**
- 03 Planen und Beschaffen**
- 04 Beschäftigte informieren und beteiligen**
- 05 Betreuung organisieren und für Notfälle vorsorgen**
  - 05.01.04 Untersuchungsauftrag Arbeitsmedizin
- 06. Prüfen und verbessern**
- 07 Verbesserung des AMS vornehmen**

## **Übersicht Funktionsbeschreibung (FuBe)**

- 00 AMS Dokumente**
- 01 Führung und Organisation**
- 02 Arbeitsbedingungen beurteilen und Maßnahmen festlegen**
- 03 Planen und Beschaffen**
- 04 Beschäftigte informieren und beteiligen**
- 05 Betreuung organisieren und für Notfälle vorsorgen**
  - 05.01.04 Dienstgeberbeauftragter
- 06. Prüfen und verbessern**
- 07 Verbesserung des AMS vornehmen**